



АДМИНИСТРАЦИЯ СЛАВЯНСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
СЛАВЯНСКОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 27.11.2020

№ 1609

г. Славянск-на-Кубани

**О внесении изменения в постановление администрации
Славянского городского поселения Славянского района
от 8 апреля 2019 г. № 446 «Об утверждении
административного регламента предоставления
муниципальной услуги «Заключение нового договора
аренды земельного участка без проведения торгов»**

В целях приведения муниципальных правовых актов в соответствие с действующим законодательством Российской Федерации **п о с т а н о в л я ю:**

1. Внести в приложение к постановлению администрации Славянского городского поселения Славянского района от 8 апреля 2019 г. № 446 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Заключение нового договора аренды земельного участка без проведения торгов» следующие изменения:

1.1) в абзаце 25 пункта 1.4 слова «сети «Интернет»» дополнить словами «(далее - Единый портал МФЦ КК)»;

1.2) абзац 2 пункта 2.4 дополнить словами «в Администрацию»;

1.3) пункт 2.6 дополнить новым абзацем следующего содержания:

«Заявитель вправе отозвать свое заявление на любой стадии рассмотрения, согласования или подготовки документа Администрацией, обратившись с соответствующим заявлением в Администрацию, либо в МФЦ.»;

1.4) абзац 2 пункта 2.13 изложить в следующей редакции:

«На основании Соглашения о взаимодействии при поступлении (подачи) запроса в МФЦ, специалист МФЦ регистрирует его в электронной базе данных и передает в Общий отдел с использованием информационно-телекоммуникационных технологий по защищенным каналам связи.»;

1.5) пункт 3.2.1 дополнить абзацем следующего содержания:

«осуществление оценки качества предоставления Муниципальной услуги.»;

1.6) раздел 3 дополнить новым пунктом 3.2.5 следующего содержания:

«3.2.5. Административная процедура «Осуществление оценки качества предоставления Муниципальной услуги».

Основанием для начала административной процедуры является оконча-

2

ние предоставления Муниципальной услуги заявителю в случае подачи запроса о предоставлении Муниципальной услуги в электронной форме с Регионального портала.

Заявителю обеспечивается возможность оценить доступность и качество Муниципальной услуги путем прохождения опросного модуля в личном кабинете на Региональном портале.

Критерием принятия решения по данной административной процедуре является согласие заявителя осуществить оценку доступности и качества Муниципальной услуги с использованием средств Регионального портала.

Результатом административной процедуры является оценка доступности и качества Муниципальной услуги на Региональном портале.

Способом фиксации результата административной процедуры является уведомление об осуществлении оценки доступности и качества Муниципальной услуги в личном кабинете на Региональном портале.»;

1.7) пункта 3.3.2 изложить в следующей редакции:

«3.3.2. Административная процедура «Прием и регистрация заявления и документов, передача их в Администрацию».

Основанием для начала процедуры является подача заявления на имя главы Славянского городского поселения Славянского района согласно приложению Административного регламента с приложением документов согласно пункту 2.6 настоящего Административного регламента в МФЦ.

В целях предоставления Муниципальной услуги осуществляется прием заявителей по предварительной записи.

Запись на прием в МФЦ проводится посредством Регионального портала, Единого портала МФЦ КК.

Заявителю предоставляется возможность записи в любые свободные для приема даты и время в пределах установленного в МФЦ графика приема заявителей.

МФЦ не вправе требовать от заявителя совершения иных действий, кроме прохождения идентификации и аутентификации в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, указания цели приема, а также предоставления сведений, необходимых для расчета длительности временного интервала, который необходимо забронировать для приема.

При личном обращении специалист МФЦ, ответственный за прием заявления:

информирует заявителей о порядке предоставления Муниципальной услуги;

устанавливает личность заявителя на основании паспорта гражданина Российской Федерации и иных документов, удостоверяющих личность заявителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации;

проверяет документ, удостоверяющий полномочия представителя, если с заявлением обращается представитель заявителя (заявителей);

при отсутствии оформленного заявления у заявителя или при неправильном (некорректном) его заполнении предлагает заново заполнить установленную форму заявления (согласно приложению к настоящему регламенту), номо-



1.8) абзац 2 пункта 3.3.3 изложить в следующей редакции:

«Основанием для начала процедуры является зарегистрированное общим отделом заявление.»;

1.9) абзац 6 пункта 3.3.3 удалить.

2. Отделу организационно-кадровой работы управления внутренней и кадровой политики, социальной сферы, взаимодействию с правоохранительными органами администрации Славянского городского поселения Славянского района (Беляев В.В.) разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации Славянского городского поселения Славянского района в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет» (www.cityslav.ru) и обнародовать в специально установленных местах.

3. Постановление вступает в силу со дня его обнародования.

Глава Славянского городского
поселения Славянского района

А.Б. Берсенев

